



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. 044-811189

ที่ ขย 51004.4/ -

วันที่ 4 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

จำนวน 52 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1740 /2568 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 52 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลังวงเงินงบประมาณ 176,472 บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

- 1.นางสาวพรศรี ไสยาสน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ประธานกรรมการ
- 2.นางสาวพูนทรัพย์ พงษ์จตุรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ
- 3.นางสาวพิริญา งาหัตถ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และราคากลาง

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 52 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51001.4/- ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน 52 รายการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 52 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/4.ไม่เป็นบุคคล...

บ.ศ. 1485/ 68
วันที่ 6 ต.ค. 68
เวลา 09.45 น.
เพิ่มเข้าห้องนายก
รับที่ 6808012938
วันที่ 6 ต.ค. เวลา 16.30

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 80 แกรม	500	ริม	145.00	72,500.00
2	กระดาษปกอ่อน A 4 สีชมพู	5	ริม	203.00	1,015.00
3	กระดาษปกอ่อน A 4 สีเขียว	4	ริม	203.00	812.00
4	กระดาษปกอ่อน A 4 สีฟ้า	5	ริม	203.00	1,015.00
5	กระดาษปกอ่อน A 4 สีเหลือง	3	ริม	203.00	609.00

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
.6	กระดาด F 4	1	ลัง	931.00	931.00
7	เครื่องคิดเลขขนาดใหญ่ CASIO DJ – 240Dplus 14	10	เครื่อง	850.00	8,500.00
8	ปลั๊กสามตา (สายไฟฟ้า 4 ช่อง ยาว 5 เมตร ขนาด 2.5)	8	อัน	392.00	3,136.00
9	ชองน้ำตาล A 4 ขยายข้าง	1,900	ชอง	7.00	13,300.00
10	ชองน้ำตาล A 4	500	ชอง	5.00	2,500.00
11	กระดาด A 3	1	ริม	305.00	305.00
12	ชองขาวพับสี่ตราครุฑ	1,200	ชอง	0.75	900.00
13	เครื่องเย็บกระดาด Aroma HD - 1213	3	เครื่อง	1,688.00	5,064.00
14	เครื่องเย็บกระดาด NO 35 (MAX HD -20150R)	15	อัน	490.00	7,350.00
15	เครื่องเย็บกระดาด NO 10	21	อัน	120.00	2,520.00
16	เครื่องดึงลูกแม็ก	16	อัน	85.00	1,360.00
17	ลวดเสียบ	6	โหล	120.00	720.00
18	ลวดเย็บกระดาด NO 3	1	1 กล่องใหญ่	840.00	840.00
19	ลวดเย็บกระดาด No 35	3	โหล	300.00	900.00
20	ลวดเย็บกระดาด NO 8	3	โหล	265.00	795.00
21	ลวดเย็บกระดาด NO 10	30	โหล	192.00	5,760.00
22	ลวดเย็บกระดาด NO 23/13	12	กล่องใหญ่	182.00	2,184.00
23	เหล็กขึ้นขนาด 2 นิ้ว	8	อัน	540.00	4,320.00
24	คัตเตอร์ใหญ่	17	อัน	96.00	1,632.00
25	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	2	โหล	50.00	100.00
26	ใบคัตเตอร์เล็ก	1	โหล	25.00	25.00
27	มีดคัตเตอร์เล็ก	12	อัน	55.00	660.00
28	กรรไกรขนาดใหญ่	24	อัน	70.00	1,680.00

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
29	น้ำยาลบคำผิด	58	แท่ง	85.00	4,930.00
30	กาวยู่	36	แท่ง	79.00	2,844.00
31	กาวน้ำ	24	แท่ง	38.00	912.00
32	ดินสอ	48	แท่ง	4.50.00	216.00
33	กาวลาเท็ก	2	กระปุกใหญ่	90.00	180.00
34	ยางลบ	30	อัน	6.00	180.00
35	ไม้บรรทัด	24	อัน	5.00	120.00
36	ไม้บรรทัดเหล็ก	9	อัน	15.00	135.00
37	แฟ้มปกอ่อน A สี (คละสี)	132	แฟ้ม	18.00	2,376.00
38	สมุดลงรับหนังสือภายนอก	1	โหล	1,080.00	1,080.00
39	กบเหลาดินสอ	3	อัน	370.00	1,110.00
40	แท่นใส่เทปใส	4	อัน	210.00	840.00
41	เทปใส 1 นิ้ว	4	โหล	540.00	2,160.00
42	เทปใส 2 นิ้ว	30	ม้วน	50.00	1,500.00
43	หมึกเติมกลับชาติ สีน้ำเงิน	2	โหล	35.00	70.00
44	คลิปหนีบดำ NO E 11	36	กล่อง	35.00	1,260.00
45	คลิปหนีบดำ NO E 10	12	กล่อง	40.00	480.00
46	กระตาดก๊อปปี้	2	โหล	1,377.00	2,754.00
47	ปากกาเขียนเช็ค (ENER GEL Liquid Gel Ink Metal Tip 0.7)	5	โหล	900.00	4,500.00
48	ไส้ปากกาเขียนเช็ค(ENER GEL Liquid Gel Ink Metal Tip0.7)	10	โหล	420.00	4,200.00
49	ปากกาน้ำเงิน	10	โหล	72.00	720.00
50	ปากกาแดง	4	โหล	72.00	288.00
51	ปากกาดำ	2	โหล	72.00	144.00
52	กรอบรูปใส่ใบเกียรติบัตร สีทอง	2	โหล	1,020.00	2,040.00
				รวมเงิน	176,472.00
				รวมราคาทั้งสิ้น	176,472.00

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคารวม

- แหล่งที่มาของราคา

1 ร้าน คัลเลอร์ คอร์เปอร์เรท

2 ร้าน ภูเก็ตพาณิชย์

3. ร้าน ศิวะพรพาณิชย์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า 244 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 3,000,000.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 176,472.- บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน-)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรศรี ไสยาสน์)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวพูนทรัพย์ พงษ์จตุรา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวปิรียา จาห์ดี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/เรียนนายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

.....

(นางมณีนันท์ ชีวะไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

.....

(นคอเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ.....
เจ้าหน้าที่.....